





Coordinateur/-trice d'atelier de carrosserie

# Le/la cadre supérieur/-e de l'atelier

**Les compétences particulières du Coordinateur d'atelier sont le sens de l'organisation, l'esprit d'analyse, l'endurance et ses capacités de communication. Il est tout autant le spécialiste de son domaine, le cadre supérieur et le formateur au sein de l'atelier de carrosserie.**

La Coordinatrice d'atelier encadre toute une équipe. Elle est responsable du budget et de l'atteinte des objectifs de l'atelier. Elle définit les conditions permettant de motiver les collaboratrices à donner le meilleur d'elles-mêmes chaque jour dans leur travail. En outre, elle assure la planification efficace et la coordination sans heurts des travaux au sein de l'atelier. Elle confie des tâches ciblées à ses collaboratrices, surveille leurs travaux et veille au respect du budget et des délais.

De plus, il garantit le respect des dispositions légales et des prescriptions techniques ainsi que des consignes en matière de santé et de sécurité au travail.

Une autre de ses activités principales est la formation solide et durable de ses apprentis. En font aussi partie, outre le recrutement

systematique, l'accompagnement motivant et ciblé de la relève ainsi que le respect de l'ordonnance de formation et des tâches prévues dans le plan de formation.

La Coordinatrice d'atelier est la partenaire compétente des clients, assureurs et fournisseurs. Elle est capable de conseiller les clients de manière avenante et appropriée. Son excellente formation lui permet d'anticiper au quotidien les besoins de ses clients et de ses collaborateurs et d'agir conformément à la pratique. La formation met fortement l'accent sur l'activité opérationnelle future.

Le Coordinateur d'atelier contribue dans une large mesure à la qualité, à la satisfaction des clients et à la réussite économique de l'entreprise.

## Formation continue :

### Coordinateur/-trice d'atelier de carrosserie avec certificat de l'association

#### Conditions d'admission aux examens relatifs aux domaines de compétences

Pour se présenter aux examens de certificat il faut être titulaire du CFC en carrosserie-tôlerie, en carrosserie-peinture, en serrurerie sur véhicules ou d'un titre équivalent;

#### Conditions d'obtention du certificat de l'association

- réussite des domaines de compétences W1 à W4 avec une note minimale de 4;
- suivi de formations relatives aux trois domaines de compétences V1 à V3;
- suivi du cours CFFE de 40 périodes.

#### Titre obtenu

Coordinateur/-trice d'atelier de carrosserie avec certificat de l'association carrosserie suisse.

#### Renseignements et lieux de formation

Vous trouverez les lieux de formation ainsi que des renseignements sur le site internet [www.carrosseriesuisse.ch](http://www.carrosseriesuisse.ch) sous formation > formation continue.

carrosserie suisse vous renseigne également par téléphone sur la formation continue.

#### carrosserie suisse

Forstackerstrasse 2B  
4800 Zofingen  
berufsbildung@carrosseriesuisse.ch  
062 745 90 80

#### Durée

Deux semestres, en cours d'emploi.

#### Aperçu des domaines de compétences / modules

La formation comprend 7 domaines de compétences :

- W1** Processus d'atelier
- W2** Gestion du personnel
- W3** Responsabilités légales
- W4** Contacts clients et administration

- V1** Cours formateur des formateurs en entreprises CFFE+
- V2** Relations clientèle
- V3** Traitements des commandes spécifiques à la profession

#### Examens des domaines de compétences

Les examens des domaines de compétences (W1 à W4) ont lieu sur les sites de formation respectifs. Les domaines V1 à V3 sont validés sans examen, par la seule présence aux cours.

#### Possibilités de formation continue

Professionnel/-le de la carrosserie avec certificat carrosserie suisse

#### Examen professionnel (EP) :

Chef/-fe d'atelier de carrosserie avec brevet fédéral, orientation tôlerie, peinture ou serrurerie sur véhicules

#### Examen professionnel supérieur (EPS) :

Chef/-fe d'exploitation de carrosserie diplômé/-e