

Ausbildungsbetrieb:

Lernende Person:

Berufsbildnerin/Berufsbildner:

Die Darstellung dieses Bildungsberichts erlaubt eine Selbstbeurteilung durch die lernende Person, eine zweite unabhängige Beurteilung durch die Berufsbildnerin/den Berufsbildner sowie die Möglichkeit, gemeinsam Zielsetzungen und Vereinbarungen zu besprechen.

Handhabung

- **Zu Beginn des Semesters** bespricht die Berufsbildnerin/der Berufsbildner mit der lernenden Person die Ziele und Ausbildungssituationen mit Lernort «Betrieb», die im kommenden Halbjahr behandelt werden müssen. Die Grundlagen dazu sind einerseits der «Bildungsplan» sowie das «Ausbildungsprogramm für den Lehrbetrieb» und andererseits die «Vereinbarungen für das nächste Semester» des letzten Bildungsberichts.
- **Am Ende des Semesters** beurteilt die Berufsbildnerin/der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person aufgrund der Besprechung zu Beginn des Semesters sowie mit Hilfe des Bildungsberichts. Die Resultate werden schriftlich festgehalten.
- Die Beurteilung wird **gemeinsam** besprochen, Vereinbarungen, Massnahmen und Bemerkungen werden verbindlich formuliert.
- Die Bewertungsskala gibt je zwei Beurteilungen für genügende und ungenügende Erfüllungsgrade (vgl. Fusszeile). Die Bewertungen C und D verlangen Massnahmen, diese sind in den Zielvereinbarungen miteinzubringen.
- Ab dem zweiten Semester zeigen sie mit dem Trend ob sich das Niveau zum Vergleich zum vorderen Semester tendenziell steigt, gleichbleibt oder sinkt.
- Der Bildungsbericht ist für die Berufsbildnerin/den Berufsbildner bestimmt, eine Kopie davon wird der lernenden Person ausgehändigt.
- Der kantonalen Behörde muss auf Verlangen Einsicht gewährt werden.

**A) BEURTEILUNG DURCH DEN BERUFSBILDNER UND DURCH DIE LERNENDE PERSON**

**Fachkompetenz**

Gemäss Ausbildungsprogramm für den Lehrbetrieb

**Arbeitsinhalte:**

Die lernende Person ist fähig, die entsprechenden Arbeiten auszuführen.

**Arbeitsqualität:**

Die lernende Person kann die Arbeiten zuverlässig und fachgerecht erledigen.

**Arbeitsmenge und Arbeitstempo:**

Unter Berücksichtigung der bisherigen Ausbildungsdauer kann die lernende Person die Arbeiten entsprechend routiniert, zügig und speditiv ausführen.

Beurteilung Berufsbildner/in		Beurteilung Lernende Person	
Bewertung	Trend	Bewertung	Trend
A B C D	↗ → ↘	A B C D	↗ → ↘
A B C D	↗ → ↘	A B C D	↗ → ↘
A B C D	↗ → ↘	A B C D	↗ → ↘

**Ausbildungsprogramm für den Lehrbetrieb**

- **Leistungsziele** für das Semester/Ausbildungsjahr gemäss Programm **besprochen**

- **Leistungsziele** für das Semester/Ausbildungsjahr gemäss Programm **erreicht**

- **Selbstständigkeitsgrad** gemäss Programm **erreicht**

ja                    nein                    ganz                    teilweise

**Bemerkungen**

.....

.....

.....

.....

.....

**Punktebewertung**

A = exzellent

B = erfüllt

C = teilweise/knapp erfüllt

D = nicht erfüllt

## MSS-Kompetenzbereiche

Unter den Titeln sind Beispiele von beobachtbaren Bewertungskriterien aufgeführt

### Lernen

#### MSS-Kompetenz Lernstrategien (MK)

- Lernverhalten reflektieren und die nötigen Konsequenzen ziehen
- Strategien in neuen Situationen anwenden

#### MSS-Kompetenz Lebenslanges Lernen (SSK)

- fähig sein, laufend neue Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben
- bei Neuerungen mitwirken und den Wandel mit kreativem Denken und Handeln unterstützen
- Fehler als Lernchance sehen
- eigene Defizite erkennen und daraus neue Ziele setzen

### Belastungen bewältigen

#### MSS-Kompetenz Belastbarkeit (SSK)

- mit körperlichen und geistigen Belastungen umgehen
- in hektischen Situationen den Überblick bewahren
- sich rasch an wechselnden Bedürfnisse und Bedingungen anpassen
- lassen sich durch Misserfolg nicht entmutigen
- unter Druck qualitativ gut arbeiten

### Denken und Handeln

#### MSS-Kompetenz Arbeitstechnik (MK)

- Abläufe systematisch und rationell gestalten
- Arbeitsschritte planen, zielorientiert ausführen und systematisch bewerten und verbessern
- Arbeitssicherheit gewährleisten
- geeignete Arbeitstechnik situationsgerecht anwenden
- Hilfsmittel gezielt einsetzen

#### MSS-Kompetenz Prozessorientiertes, vernetztes Denken und Handeln (MK)

- vorausgehende und nachfolgende Tätigkeiten in Arbeitsprozesse einbeziehen
- bei Entscheidungen die Rahmenbedingungen mit einbeziehen

### Beurteilung Berufsbildner/in

Bewertung      Trend

A B C D      ↗ → ↘

A B C D      ↗ → ↘

A B C D      ↗ → ↘

A B C D      ↗ → ↘

A B C D      ↗ → ↘

### Beurteilung Lernende Person

Bewertung      Trend

A B C D      ↗ → ↘

A B C D      ↗ → ↘

A B C D      ↗ → ↘

A B C D      ↗ → ↘

A B C D      ↗ → ↘

(MK) = Methodenkompetenz (SSK) = Selbst-/Sozialkompetenz

### Punktebewertung

A = exzellent

B = erfüllt

C = teilweise/knapp erfüllt

D = nicht erfüllt

## MSS-Kompetenzbereiche

Unter den Titeln sind Beispiele von beobachtbaren Bewertungskriterien aufgeführt

Beurteilung Berufsbildner/in

Beurteilung Lernende Person

**Bewertung** **Trend**

**Bewertung** **Trend**

### MSS-Kompetenz Kreativitätstechniken (MK)

- bei offenen Problemen neue Denkmuster und Lösungen entwickeln
- eigene, unkonventionelle Ideen haben
- Bewährtes in Neues integrieren

A B C D ↗ → ↘

A B C D ↗ → ↘

### MSS-Kompetenz Problemlösung (MK)

- Lösungsfindung in den Vordergrund stellen
- Methoden und Hilfsmittel einsetzen

A B C D ↗ → ↘

A B C D ↗ → ↘

### MSS-Kompetenz Qualitätsorientiertes Denken und Handeln (MK)

- verstehen die Qualitätssicherungskonzepte im Betrieb und danach handeln
- ein Kosten-/Nutzenbewusstsein haben
- das eigene Handeln überprüfen, auswerten und Verbesserungsmöglichkeiten umsetzen

A B C D ↗ → ↘

A B C D ↗ → ↘

## Informieren / Kommunizieren

### MSS-Kompetenz Informations- und Kommunikationsstrategien (MK)

- wissen, wann und wo sich Informationen beschaffen und wann und wem Informationen weitergeben müssen
- sich Informationen beschaffen und diese im Betrieb nutzen

A B C D ↗ → ↘

A B C D ↗ → ↘

### MSS-Kompetenz Kommunikationsfähigkeit (SSK)

- aufmerksam zuhören, Gesprächsbereitschaft zeigen
- eigenes Verständnis durch Rückfragen prüfen
- andere ernst nehmen
- klare verständliche Umgangs- und Fachsprache anwenden
- mit Körpersprache passend ausdrücken

A B C D ↗ → ↘

A B C D ↗ → ↘

## Zusammenarbeiten

### MSS-Kompetenz Eigenverantwortliches Handeln (SSK)

- in eigener Verantwortung Entscheide treffen und gewissenhaft handeln
- Denken und Handeln als Teil einer Gesamtverantwortung sehen
- für eigenes Verantwortungsgebiet gerade stehen

A B C D ↗ → ↘

A B C D ↗ → ↘

(MK) = Methodenkompetenz (SSK) = Selbst-/Sozialkompetenz

Fortsetzung →

### Punktebewertung

A = exzellent

B = erfüllt

C = teilweise/knapp erfüllt

D = nicht erfüllt

## MSS-Kompetenzbereiche

Unter den Titeln sind Beispiele von beobachtbaren Bewertungskriterien aufgeführt

### MSS-Kompetenz Konfliktfähigkeit (SSK)

- andere Standpunkte akzeptieren
- sachbezogen diskutieren und nach konstruktiven Lösungen suchen
- persönliche und sachliche Ebene auseinanderhalten
- Kritik konstruktiv anbringen und annehmen

### MSS-Kompetenz Teamfähigkeit (SSK)

- situationsgerechte Aufgabenverteilungen akzeptieren
- in Gruppe einordnen und bewusst anpassen
- Hilfe anbieten und annehmen
- Aufträge situationsgerecht übernehmen und delegieren

### MSS-Kompetenz Umgangsformen (SSK)

- Sprache und Verhalten jeweiliger Situation, Bedürfnissen und Erwartungen der Gesprächspartner anpassen
- pünktlich, ordentlich, zuverlässig, ehrlich sein
- freundliches Auftreten haben

Beurteilung Berufsbildner/in  
Bewertung Trend

A B C D ↗ → ↘

A B C D ↗ → ↘

A B C D ↗ → ↘

Beurteilung Lernende Person  
Bewertung Trend

A B C D ↗ → ↘

A B C D ↗ → ↘

A B C D ↗ → ↘

(MK) = Methodenkompetenz (SSK) = Selbst-/Sozialkompetenz

## Lerndokumentation

Beurteilung Berufsbildner/in | Beurteilung Lernende Person

Bemerkungen

- pünktliche Abgabe

A B C D

A B C D

.....

- Qualität/Sauberkeit

A B C D

A B C D

.....

In diesem Semester wurden ..... (Anzahl) Lerndokumentationen besprochen.

## Leistungen in der BFS und im überbetr. Kurs

Besprochen Ja Nein | Ziel erreicht Ja Nein

Bemerkungen

- Semesterzeugnis Allgemeinbildung

.....

- Semesterzeugnis Berufskundlicher Unterricht

.....

- Leistungen überbetriebliche Kurse

.....

### Punktebewertung

A = exzellent

B = erfüllt

C = teilweise/knapp erfüllt

D = nicht erfüllt

## B) BETREUUNG/AUSBILDUNG IM BETRIEB

Rückmeldung der lernenden Person an den/die Berufsbildner/-in

	Beurteilung Lernende Person	Bemerkungen
<b>Arbeitsinhalte und Planung</b> Die mir zugewiesenen Arbeiten sind bezüglich Inhalt und Schwierigkeit angemessen. Die Arbeiten sind sorgfältig geplant und organisiert.	A B C D	..... .....
<b>Arbeitsabläufe</b> Ich werde schrittweise in die Arbeitsprozesse eingeführt. Wenn möglich werden mir auch Varianten von Arbeitsabläufen gezeigt und erklärt.	A B C D	..... .....
<b>Unterstützung</b> Beim Arbeiten erhalte ich vernünftige Unterstützung und Kontrolle. Zudem wird darauf geachtet, dass ich immer selbständiger werde.	A B C D	..... .....
<b>Umgangsformen</b> Meine Bedürfnisse als lernende Person werden respektiert. Ich erhalte die nötige Wertschätzung.	A B C D	..... .....

## C) KONTROLLE DER ZIELVEREINBARUNGEN AUS DEM VORDEREN SEMESTER

	Beurteilung Berufsbildner/in	Beurteilung Lernende Person	Bemerkungen
<b>Fachkompetenz</b>	exzellent erfüllt teilweise/knapp erfüllt nicht erfüllt	exzellent erfüllt teilweise/knapp erfüllt nicht erfüllt	.....
<b>Ausbildungsprogramm für den Lehrbetrieb</b>			.....
<b>Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen</b>			.....
<b>Lerndokumentation</b>			.....
<b>Leistungen Berufsfachschule</b>			.....
<b>Leistungen überbetriebliche Kurse</b>			.....
<b>Betreuung/Ausbildung im Betrieb</b>			.....

### Punktebewertung

A = exzellent

B = erfüllt

C = teilweise/knapp erfüllt

D = nicht erfüllt

## D) ZIELVEREINBARUNGEN FÜR DAS NÄCHSTE SEMESTER

**Fachkompetenz:** (Arbeitsinhalte / Arbeitsqualität / Arbeitsmenge und Arbeitstempo)

---

---

---

---

---

---

**Ausbildungsprogramm für den Lehrbetrieb:**

---

---

---

---

---

---

**Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen:**

---

---

---

---

---

---

**Lerndokumentation:**

---

---

---

---

---

---

### Leistungen in der Berufsfachschule:

.....

.....

.....

.....

.....

### Leistungen im überbetrieblichen Kurs:

.....

.....

.....

.....

.....

### Betreuung/Ausbildung im Betrieb:

.....

.....

.....

.....

.....

### Unterschriften

Datum: ..... Datum: ..... Datum: .....

Berufsbildnerin/Berufsbildner: ..... Gesetzliche/r Vertreter/in\*: ..... Lernende/r: .....

.....

\* obligatorisch für Lernende unter 18 Jahren

